



Stellenangebot



Für das Referat 52A - Außenstelle Stuttgart - suchen wir zeitnah für den Dienstort Stuttgart

mehrere Bürosachbearbeiterinnen bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Integration befristet auf 24 Monate

(E 6 TV EntgO Bund)

Kennziffer: BAMF-2026-225

Das Referat 52A ist für die Integrationskurse und das Integrationsgeschehen vor Ort zuständig. Durch Ihre organisatorische Mitarbeit in diesem Bereich tragen Sie maßgeblich zu einem reibungslosen und erfolgreichen Ablauf der Integrationskurse bei. Darüber hinaus unterstützen Sie bei der Initiierung und Durchführung von Maßnahmen, welche der nachhaltigen sprachlichen, beruflichen und sozialen Integration von Migrantinnen und Migranten dienen. Hierbei wird intensive Netzwerkarbeit u. a. mit Ausländerbehörden, Integrationskurseinrichtungen und Jobcentern betrieben.



Ihre Aufgaben

- Als neues Teammitglied sind Sie bei der Durchführung von Maßnahmen, welche die erfolgreiche Integration von Migrantinnen und Migranten sicherstellen, administrativ unterstützend tätig
- Sie verwalten Kursdaten, erfassen Anmeldungen und bearbeiten Anträge von Teilnehmenden. Außerdem sind Sie für die Bearbeitung und Ausstellung von Prüfungsbescheinigungen sowie Zertifikaten zuständig
- Sie sind sowohl für die Bearbeitung sowie Erstellung von Abrechnungen und Kostenbeiträgen der Integrationskursträger und Teilnehmenden als auch für die Prüfung sowie Feststellung der rechnerischen Richtigkeit von Abrechnungsunterlagen verantwortlich
- Zudem wirken Sie bei der Vor- und Nachbereitung von Qualitätskontrollen der Kursträger mit
- Sie sind Ansprechperson für interne und externe Beteiligte (z. B. Ausländerbehörden, Integrationskurseinrichtungen, Kursteilnehmende sowie sonstige Akteurinnen und Akteure im Bereich der Integration)

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene dreijährige verwaltungsnahe oder kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit den folgenden Abschlüssen: Verwaltungsfachangestellte und Fachkräfte für Büromanagement
- Sie können sich bereits bewerben, wenn Sie innerhalb von drei Monaten nach dem Ende der Bewerbungsfrist Ihre dreijährige Berufsausbildung abschließen. Das endgültige Zeugnis ist bei Bekanntgabe nachzureichen
- Idealerweise konnten Sie bereits nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Schulungs-/ Kursverwaltung oder in der Zusammenarbeit mit Projektträgern sammeln
- Ferner ist Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung förderlich
- Sie haben eine Affinität zu den Themen Migration und Integration und verfügen über interkulturelle Kompetenz
- Sie zeichnen sich darüber hinaus durch Ihr ausgeprägtes Organisationsvermögen, eine genaue Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit aus
- Sie bringen ein gutes Zahlenverständnis und die Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten mit
- Bitte beachten Sie, dass für die Ausübung der Tätigkeit gute Deutschkenntnisse auf vergleichbar C1-Niveau nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER) erforderlich sind. Entsprechende Kenntnisse weisen Sie durch einen deutschsprachigen einschlägigen (Berufs-) Schulabschluss (u.a. Allgemeine Hochschulreife, FOS, BOS), ein abgeschlossenes deutschsprachiges (Fach-) Hochschulstudium oder einen anerkannten Sprachnachweis auf mindestens C1-Niveau nach
- Für die Ausübung der Tätigkeit ist eine einfache Sicherheitsüberprüfung (SÜ1) gem. § 5 AsylG i.V.m. § 8 SÜG erforderlich. Sie bringen die Bereitschaft mit, diese zeitnah erfolgreich zu durchlaufen

Unser Angebot

- Eine auf 24 Monate sachgrundlos befristete Einstellung in der Entgeltgruppe 6 TV EntgO Bund



- Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist (sachgrundlose Befristung), können Bewerbende, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Bund gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- Ein bedarfsorientiertes Fortbildungsangebot
- Attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitgestaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 27.07.2026 ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem "Interamt". Klicken Sie dazu bitte auf den Button "Online bewerben" auf der Seite von "Interamt".

Sollten Sie die Ausschreibung nicht direkt über "Interamt" gefunden haben, nutzen Sie bitte diesen Link <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1465857>.

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei Interamt unter <https://www.interamt.de/koop/app/registrieren>. Sollten Sie bereits bei Interamt registriert sein, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei technischen Problemen und Fragen zu Ihrer Registrierung wenden Sie sich bitte direkt an Interamt unter der Nummer 0385 4800-140 oder per E-Mail: kontakt@interamt.de.

Für die weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung laden Sie bitte aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Online-Verfahrens bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist in Interamt hoch. Andernfalls kann Ihre Bewerbung nicht weiter berücksichtigt werden.

Ein Anschreiben bzw. Motivationsschreiben ist im Rahmen der Bewerbung nicht erforderlich.

Bei einem im Ausland erworbenen Berufsausbildungsabschluss bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die zuständige Stelle. Welche Stelle für Ihre Berufsausbildung zuständig ist, finden Sie unter www.anerkennung-in-deutschland.de. Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Informationen zur Sicherheitsüberprüfung können Sie dem [Hinweisblatt](#) entnehmen.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.bamf.de/karriere.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen das Service-Center unter der Rufnummer 0911/943-0 bzw. unter service@bamf.bund.de gern zur Verfügung.

Informationen zum BAMF und seinem Aufbau erhalten Sie im Internet unter www.bamf.de.

Die Stelle ist grundsätzlich für eine Wahrnehmung in Teilzeit geeignet.

Das Bundesamt hat sich die Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Für die Tätigkeit wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir wertschätzen Vielfalt.

Passt das BAMF zu mir?

Das Bundesamt bietet seinen Mitarbeitenden sinnstiftende, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld. Außerdem bieten wir Ihnen attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen.



	Flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitarbeit, Gleittage		Sportangebote
	Mobile Arbeitsmodelle, Home-Office		Coaching, Supervision & Mentoring
	Betriebliche Altersvorsorge vermögenswirksame Leistungen		Eltern-Kind-Zimmer & Kita-Partnerschaften (standortabhängig)
	Gesundheitsmanagement		30 Tage Erholungsurlaub Weihnachten und Silvester arbeitsfrei
	Parkplätze		Jobticket (standortabhängig)
	Über 60 Standorte deutschlandweit		Zulagen & Stufensteigerungen (z. B. BAMF- Zulage)
	Weiterbildungsmöglichkeiten durch eigenes Qualifizierungszentrum		Verbeamtungsmöglichkeiten
	Bezahlung nach TVöD Bund Jahressonderzahlung für Angestellte		Gute Verkehrsanbindung

Bamf.de/Karriere



charta der vielfalt



	
INTERAMT Angebots-ID	1465857
Kennung für Bewerbungen	BAMF-2026-225
Stellenbezeichnung	mehrere Bürosachbearbeiterinnen bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Integration befristet auf 24 Monate BAMF-2026-225
Behörde	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
Homepage	http://www.bamf.de
Einsatzort Straße	Wolframstraße 62



Einsatzort PLZ / Ort	70191 Stuttgart
Weiterer Einsatzort PLZ / Ort	[]
Dienstort	Hybrid
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 6
Befristung (Monate)	24
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	27.07.2026
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Referat 11F Personalgewinnung BAMF Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
Weiterer Ansprechpartner	Service-Center
E-Mail	service@bamf.bund.de
Telefonnummer	+49 911 943 0